カシオペア医療福祉  
オーダーメイド出前講座

実施要領

1　募集

　　募集は、二戸保健所が各市町村広報への掲載を依頼するほか、世話人会メンバーのＨＰに掲載し募集を行う。

２　受付窓口

　　二戸保健所が受付窓口となる。

３　講師選定

　　申込みに基づき、世話人会で講師を選定する。

４　実施調整、決定

　　講師に選定された者は、申込者と調整し開催日時等を決定し、別紙により二戸保健所に連絡する。

５　講師の旅費

　　二戸保健所は講座の実施を確認後に、講師に旅費を支払う。

別紙

カシオペア医療福祉  
オーダーメイド出前講座実施計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 講師氏名 |  |
| 講師住所 | 〒 |
| 講師連絡先 | 電話：  ＦＡＸ：  Ｅ－ｍａｉｌ： |
| 振込み口座  （講師本人名義の口座を指定してください） | 金融機関名：  支店名：  口座種類：  口座番号： |

以下のとおり、出前講座の実施計画の調整が完了したので連絡します。

|  |  |
| --- | --- |
| 開催日時 | 月　　　日（　　）　　　　時　　　分～ |
| 会　　　場 |  |
| 出前講座テーマ |  |
| 対象団体等名 |  |
| 参集予定者数 | 人 |